

Заведующему МБДОУ Д/с «Алёнушка»  
п. Первомайский Оренбургского района  
Уханевой Н.П.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_

### Запрос

#### о предоставлении муниципальной услуги

1. Прошу предоставить муниципальную услугу:

По выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Д/с «Алёнушка» \_\_\_\_\_

2. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги прилагаются:

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3. Результат услуги прошу предоставить мне представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))

документа на бумажном носителе в МФЦ

документа на бумажном носителе в органы местного самоуправления.

4. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги указывается следующая информация:

СНИЛС

Номер мобильного телефона в федеральном формате:

e-mail.ru: \_\_\_\_\_ (если имеется)

гражданство -Российская Федерация \_\_\_\_\_  
(наименование иностранного государства)

Вы случае, если документ, удостоверяющий личность-паспорт гражданина РФ:

Серия, номер:

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи:

Код подразделения:

Дата рождения:

Место рождения: \_\_\_\_\_

В случае, если документ, удостоверяющий личность- паспорт гражданина иностранного государства:

Дата выдачи:

Дата окончания срока действия:

5. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги(получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

СНИЛС

(отметьте только один вариант)

Да

Нет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Заявитель

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Запрос и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Наименование должностного лица,  
принявшего документы:

Уханева Наталья Петровна

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия